



Convention de mise à disposition de la salle de restauration du Centre nautique

Entre Monsieur Raphaël RAPIN, Maire de Guissény,

Et M....., organisateur responsable

Adresse :

Tél : Courriel :

Date d'occupation : Nombre de participants :

Heures : de h..... à h.....

☐ repas	☐ réunion
☐ manifestation publique (voir fiche technique)	☐ autre (préciser) :

Tarif de la réservation:

	Tarif
Location aux habitants de la commune 1 jour	52 €
Location aux habitants de la commune 2 jours	90 €
Pas de location aux habitants extérieurs à la commune	

Paiement :	☐ espèces	☐ chèques	☐ à titre gratuit
-------------------	----------------------------------	----------------------------------	--

Documents fournis :

☐ police d'assurance au titre de la responsabilité civile
☐ caution salle / bâtiments : 205 €
☐ caution ménage : 75 €

Etat des lieux le vendredi / / à 13h30 au Centre nautique

Visite de contrôle le lendemain de la location par le service technique seulement *(des photos seront prises et transférées en cas de dégradation)*

Le preneur reconnaît avoir pris connaissance des conditions générales d'utilisation des salles.

Le preneur reconnaît avoir été informé :

- que le nombre de personnes assises est limité à 19,
- que la Mairie se réserve le droit d'annuler, sous un mois, la réservation.

Fait à Guissény, le / /, un double vous sera remis après signature des deux parties

Le Maire,

L'organisateur responsable,